



centro studi
archivio e ricerche
getulio alviani

centro studi archivio e ricerche getulio alviani
via fauché 1
20154 milano italy
archivio@getulioalviani.com
www.getulioalviani.com

è in corso, presso il centro studi archivio e ricerche getulio alviani l'archiviazione delle opere del maestro getulio alviani in previsione della redazione del catalogo regionale. tutti coloro che sono interessati sono invitati ad inoltrare la documentazione relativa ad ogni opera in loro possesso al centro studi archivio e ricerche getulio alviani, autorizzata alla raccolta e all'archiviazione del materiale.

l'archivio svolge un servizio di catalogazione legato all'emissione di un certificato di autentica su richiesta degli stessi collezionisti, delle gallerie, dei musei e dei mercanti in vista della pubblicazione dei diversi volumi previsti del catalogo ragionato. per sapere se l'opera in proprio possesso è autentica, e richiedere quindi il suo esame da parte della commissione dell'archivio, occorre seguire determinate procedure.

regolamento per la richiesta d'autentica ed archiviazione opere

1. prima di iniziare la procedura per la richiesta di registrazione di qualsiasi opera di getulio alviani è necessario inviare una mail con i dati del richiedente all'indirizzo e-mail archivio@getulioalviani.com:

- compilare la **scheda tecnica preliminare** in tutte le sue voci.
- riproduzione digitale dell'opera fronte/retro, con eventuali dettagli (firma, anno, numerazione, annotazioni, timbri, etichette, dediche se presenti).

una volta ricevuta la documentazione via mail sarà cura dell'archivio verificare il materiale e specificare al richiedente come procedere.

2. procedura per la richiesta di registrazione

attenzione: la documentazione per la registrazione si potrà inviare successivamente all'avvenuto controllo preliminare dell'opera di cui al punto 1 per avviare la richiesta di autenticazione di qualsiasi opera di getulio alviani occorre inviare la seguente documentazione presso l'archivio:

- n.3 stampe fotografiche a colori del fronte dell'opera (formato di cm 18x24);
- n.3 stampe fotografiche a colori del retro dell'opera (formato di cm 18x24);
- n.1 stampa fotografica a colori di firma e/o iscrizioni/timbri/etichette se presenti sull'opera;
- i file digitali del fronte, del retro, delle firme, dei particolari in alta definizione (almeno 13 x 18 cm a 300 dpi), in formato jpg e tiff, e su supporto cd;
- la scheda tecnica preliminare debitamente compilata in tutte le sue voci e sottoscritta;
- la procedura di registrazione e l'informativa sulla privacy debitamente compilati e sottoscritti;
- la copia della ricevuta di eseguito bonifico bancario recante codice riferimento operazione (CRO) dell'importo da quantificarsi secondo la tabella di seguito riportata:
 - opere di piccole dimensioni fino a 36x36 cm € 350, Art. 1 DPR 633-1972
 - opere più grandi € 500, Art. 1 DPR 633-1972
 - multipli € 200, Art. 1 DPR 633-1972
 - disegni € 150, Art. 1 DPR 633-1972
 - grafiche €80, Art. 1 DPR 633-1972

dati bancari per il bonifico:

c/o banca Unicredit

intestato a centro studi archivio e ricerche getulio alviani

IBAN IT04s0200861071000105998252

bic/swift: uncritm1m81

causale: contributo archivio per richiesta di autentica e archiviazione

l'archiviazione e l'autenticazione sono a pagamento, esso costituisce un rimborso forfettario per le spese e le attività relative alla consulenza e, anche nel caso in cui le opere non siano attribuibili a getulio alviani, non sarà in alcun caso rimborsabile

chi effettua il pagamento deve compilare con i propri dati il modulo per la ricevuta;

- fotocopia del documento d'identità del proprietario/oppure visura camerale dell'impresa;
- l'originale dell'autentica, se in possesso;
- documenti e testimonianze (fotocopie di carteggi, volumi, cataloghi, articoli, manoscritti, fotografie, filmati, interviste, ecc.) relative alla storia delle opere ed eventualmente alla figura del maestro;
- nei casi di valutazione positiva il richiedente dovrà inviare sia via mail che via posta celere l'autorizzazione scritta per la pubblicazione in catalogo ragionato del proprio nominativo autorizzando il trattamento dei dati personali senza questa autorizzazione, verrà utilizzata la dicitura «collezione privata»

al fine dell'analisi e dell'esame per l'eventuale inserimento dell'opera nell'archivio del centro studi archivio e ricerche getulio alviani sarà necessario un periodo minimo di 90 giorni dal ricevimento della documentazione sopra richiesta.

l'archivio potrebbe richiedere di esaminare l'opera in originale presso la propria sede in occasione delle periodiche sedute periziali del comitato tecnico scientifico.

la consulenza del comitato scientifico dell'archivio non è a pagamento.

nel caso in cui il comitato scientifico dell'archivio riterrà necessario l'intervento di consulenti esterni (esperti calligrafi, analisi chimiche, conservatori) per ulteriori approfondimenti tecnico-scientifici il relativo costo sarà addebitato al richiedente previa autorizzazione a procedere in tale senso e senza garantirne l'esito.

il parere emesso dall'archivio verrà comunicato sotto forma di lettera, inviata tramite raccomandata.

il centro studi non rilascia duplicati di autentiche che siano già state fatte in precedenza se non ripetendo l'intera procedura di archiviazione.