

centro studi archivio e ricerche getulio alviani
via fauché 1
20154 milano italy
archivio@getulioalviani.com
www.getulioalviani.com

procedura per la registrazione

il sottoscritto.....

nato a.....il.....

c.f. / partita iva.....

residente a.....

indirizzo.....

c.a.p.....città.....nazione.....

telefono.....fax.....

e-mail.....

web site.....

richiede l'inserimento nell'archivio centro studi archivio e ricerche getulio alviani dell'opera:

titolo.....anno.....

tecnica.....dimensione.....

nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono e indirizzo mail del proprietario se diverso dal richiedente:.....

.....
.....
.....

il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara di avere preso conoscenza delle seguenti condizioni e di accettarle integralmente.

1. la presente richiesta d'inserimento dell'opera sopra indicata nell'archivio del centro studi archivio e ricerche getulio alviani (di seguito anche "archivio") è ricevuta con espressa riserva, in ogni caso, di esame dell'opera originale e di accertamento della sua autenticità.

non saranno rilasciati duplicati di autentiche che siano già state fatte in precedenza se non ripetendo l'intera procedura di archiviazione.

2. la visione dell'opera originale avviene secondo le modalità di seguito indicate ed il relativo parere su tale opera è rilasciato allo stato dell'arte e delle conoscenze tecniche disponibili.
3. il richiedente si impegna ad inviare la scheda opera compilata, la documentazione fotografica ed i documenti richiesti dall'archivio

4. il richiedente si impegna a fornire tutte le informazioni, di comprovata veridicità, in suo possesso e qualora l'archivio lo richieda, il richiedente si impegna a far pervenire all'indirizzo dell'archivio l'opera originale.
5. l'archivio si riserva, dovessero emergere circostanze non dichiarate in merito alla provenienza dell'opera, di provvedere alle comunicazioni ritenute necessarie nei confronti dei terzi e delle autorità competenti, senza che possa essergli opposta alcuna obbligazione in contrario da parte del richiedente.
6. il richiedente si impegna a far pervenire all'indirizzo del centro studi archivio e ricerche getulio alviani qualora l'archivio lo richieda e nei termini che verranno stabiliti, l'opera originale; si impegna a tenere l'opera a disposizione dell'archivio per il tempo occorrente al suo esame dal vero. le opere devono pervenire prive di cornice in modo che ne siano visibili fronte e retro, oppure accompagnate da una dichiarazione del proprietario/ richiedente che autorizzi l'archivio a smontare gli elementi che compromettano e limitino l'esame dettagliato di quest'ultima. il richiedente è tenuto a stipulare idonea copertura assicurativa che garantisca l'opera contro i rischi di furto, smarrimento, danneggiamento e/ o distruzione della stessa per tutto il tempo del trasporto per la consegna e la restituzione e della custodia presso l'archivio, esonerando quest'ultimo da ogni responsabilità.
7. il richiedente dovrà tenere l'opera a disposizione dell'archivio nel caso in cui ci fosse necessità di ulteriori accertamenti tecnici, scientifici e/o di natura giudiziaria presso consulenti esterni cui l'archivio potrà rivolgersi alla condizione che il richiedente, precedentemente avvisato, accetti di sostenerne il relativo costo.
8. il richiedente dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa che garantisca l'opera contro tutti i rischi per perdite e/o danneggiamenti, dichiara altresì di manlevare il centro studi archivio e ricerche getulio alviani da qualunque rischio di danno e/o perdita dell'opera. la copertura assicurativa dovrà essere valida e dovrà coprire l'arco temporale necessario per il trasporto e la custodia presso il centro studi archivio e ricerche getulio alviani, ivi compreso il periodo necessario per eventuali accertamenti di cui al punto 7.
9. il richiedente dichiara di accettare che, al fine dell'esame dell'opera per l'eventuale inserimento nel database dell'archivio ed il rilascio del relativo certificato, possa trascorrere un periodo minimo di 90 giorni dal ricevimento della documentazione di cui al punto 4 o dalla ricezione dell'opera originale.
10. in caso di parere positivo, ovvero la riconducibilità dell'opera al maestro getulio alviani, verrà rilasciato al richiedente un codice di registrazione presso l'archivio comunicato in forma scritta per via raccomandata a/r e l'opera verrà inserita nel database dell'archivio.
11. l'archivio si riserva, altresì, di riesaminare l'opera alla luce di nuovi elementi e conoscenze tecnico/scientifiche. la consulenza del comitato scientifico dell'archivio non è a pagamento. nel caso in cui il comitato scientifico dell'archivio riterrà necessario l'intervento di consulenti esterni (esperti calligrafi, analisi chimiche, conservatori) per ulteriori approfondimenti tecnico-scientifici il relativo costo sarà addebitato al richiedente previa autorizzazione a procedere in tale senso e senza garantirne l'esito.
12. nei casi di valutazione negativa, ovvero di non riconducibilità dell'opera al maestro getulio alviani, la documentazione non verrà restituita e il richiedente. Il richiedente, con la sottoscrizione del presente regolamento, dichiara sin d'ora di accettare il responso e di rinunciare a qualsiasi pretesa ed azione nei confronti dell'archivio. il rigetto della richiesta di

inserimento dell'opera nell'archivio sarà comunicato al proprietario a mezzo posta elettronica all'indirizzo fornito.

13. il richiedente garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non registrata nell'archivio, manlevando l'archivio da pretese di terzi, impegnandosi a comunicare a tali soggetti l'eventuale esito negativo della non riconducibilità dell'opera al maestro getulio alviani.
14. il richiedente rinuncia irrevocabilmente ad ogni pretesa e/o azione legale nei confronti del centro studi archivio e ricerche getulio alviani in relazione al diniego di accettare l'opera nell'archivio delle opere di getulio alviani e/o di rilasciare un parere di autenticità. l'archivio si riserva di comunicare all'autorità giudiziaria competente la non riconducibilità dell'opera al maestro getulio alviani.
15. l'archivio non assume alcun obbligo di rilasciare pareri. si riserva di sospendere discrezionalmente l'iter del giudizio in merito alla riconducibilità dell'opera al maestro getulio alviani nel caso in cui non sussistano sufficienti elementi per decidere. in tale caso l'opera rimarrà "in corso di studio" e la documentazione verrà trattenuta in archivio.
16. il dichiarante rinuncia a qualsiasi pretesa e/o azione nei confronti del centro studi archivio e ricerche getulio alviani, dei legali rappresentanti, dei suoi consulenti, dei suoi collaboratori, dipendenti, successori e agenti da qualsiasi azione, danno, responsabilità, valutazione, perdita, costo, sanzione e altra spesa (ivi compresi onorari e spese legali) derivanti da qualsiasi azione legale, pretesa, richiesta, ordine o altro procedimento da parte di terzi (incluse le autorità di controllo) anche in ordine all'eventuale diniego di rilascio del codice di registrazione presso l'archivio.
17. fermo quanto precede, qualsiasi controversia avente ad oggetto la validità, l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente accordo, nonché i diritti e le obbligazioni inerenti alla presente richiesta, sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del tribunale di milano.
18. il centro studi archivio e ricerche getulio alviani garantisce la massima riservatezza sui dati personali ai sensi del codice della privacy in vigore e a provvedere alla loro cancellazione o modifica qualora l'interessato ne faccia richiesta. la richiesta potrà essere inviata tramite e-mail all'indirizzo archivio@getulioalviani.com o tramite posta ordinaria.

data e luogo.....
firma leggibile del richiedente

.....

ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, il richiedente (nome).....
(cognome)....., prende attenta visione e dichiara di accettare espressamente il contenuto dei
seguenti articoli: 15, 16 e 17.

data e luogo.....
firma leggibile del richiedente

.....